



# **COMUNE DI SELVA DI CADORE**

**Provincia di Belluno**

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA, NONCHÉ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ TURISTICHE, CULTURALI, RICREATIVE E SOCIALI AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE). CUP: J68J26000460004.**

### **PREMESSO CHE:**

- il Comune di Selva di Cadore persegue, tra le proprie finalità istituzionali, la promozione culturale, turistica, sociale, sportiva e ricreativa, nonché la tutela e la valorizzazione del territorio e delle tradizioni ed eventi locali, quali strumenti indispensabili per conservare il legame sociale e la storia della comunità territoriale;
- il Comune di Selva di Cadore ha stipulato con la Regione del Veneto, ai sensi dell'art. 15 L.R. Veneto n. 14 giugno 2013, n. 11, della D.G.R. Veneto n. 472 del 14 aprile 2020 e D.G.R. Veneto n. 241 del 16 aprile 2026, un "Accordo di collaborazione" per la gestione delle attività di Informazione ed Accoglienza Turistica (cd. "IAT di territorio"), che prevede la possibilità di gestione diretta come anche di gestione indiretta da parte di soggetti terzi individuati nel rispetto della normativa vigente;
- il servizio IAT è strettamente collegato al complessivo servizio di promozione, valorizzazione e realizzazione dell'attività turistica, culturale, ricreativa e sociale da svolgersi nel territorio comunale, che comprende attività, iniziative ed eventi diretti alla valorizzazione e salvaguardia del patrimonio storico, culturale, ambientale e del patrimonio immateriale della località e del territorio comunale;

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 118, comma 4 della Costituzione, che sancisce il principio di sussidiarietà orizzontale, secondo il quale i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- l'art. 3 comma 5 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale “i Comuni svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- l'art. 55 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore, di seguito anche "CTS"), ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche assicurano il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 31 marzo 2021, n. 72, recante le "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017", assicurando che la scelta del partner avvenga nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e partecipazione stabiliti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, per quanto attiene allo svolgimento dei procedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento, nonché di prevenzione dei conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della predetta legge;
- la sentenza della Corte Costituzionale 26 giugno 2020, n. 131, che definisce il perimetro costituzionale del rapporto tra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore, qualificando la co-progettazione come un canale di amministrazione "alternativo" alle logiche della libera concorrenza e del mercato (regolamentate dal Codice dei contratti pubblici), fondato non su rapporti di tipo sinallagmatico bensì sulla collaborazione e sul coordinamento tra risorse pubbliche ed Enti del Terzo Settore per il perseguimento di finalità sociali di interesse generale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 30/06/2026, con la quale sono stati definiti gli indirizzi attuativi per l'avvio della presente procedura di co-progettazione, ai sensi degli artt. 55 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017, finalizzata all'organizzazione e gestione dei servizi IAT e di promozione turistico-culturale;
- la determinazione n. \_\_\_\_ del 01/07/2026, di approvazione del presente avviso pubblico ed indicazione della procedura;

Tutto ciò premesso e richiamato,

## **SI RENDE NOTO CHE**

### **1. PREMESSE**

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

## 2. FINALITÀ E OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale che abbiano la qualifica di Enti del Terzo Settore ai sensi del CTS (d'ora in avanti altresì "ETS"), con i quali attivare un percorso di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del CTS e nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per la definizione condivisa del progetto di gestione e la successiva realizzazione delle attività e dei servizi di cui al successivo art. 3, mediante la stipula di apposita Convenzione.

Tale collaborazione si inserisce nell'ambito delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lett. k) del CTS, che annovera espressamente "l'organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso".

La presente procedura non costituisce invito a procedura di gara e non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto. Il rapporto che si instaura tra l'Amministrazione e l'ETS è un rapporto di collaborazione sussidiaria, fondato sulla co-responsabilità, a partire dalla co-costruzione del progetto, passando per la reciproca messa a disposizione delle risorse, fino alla realizzazione delle attività e alla rendicontazione delle spese.

La co-progettazione si concluderà con la stipula di una Convenzione tra l'Amministrazione comunale e il soggetto individuato, al fine di disciplinare i rapporti tra le parti, i reciproci obblighi e concessioni e quant'altro necessario allo scopo di dare piena tutela ai pubblici interessi sottesi.

## 3. ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE

Le attività oggetto della co-progettazione comprendono:

a) **Servizio IAT – "IAT di territorio"**, consistente nella gestione del servizio di informazione e accoglienza turistica secondo le linee guida e gli standard minimi definiti con D.G.R. Veneto n. 472 del 14 aprile 2020 e D.G.R. Veneto n. 241 del 16 aprile 2026, in conformità all'Accordo di Collaborazione sottoscritto dal Comune di Selva di Cadore con la Regione Veneto, garantendo i seguenti orari minimi di apertura:

- **Alta stagione** (n. giorni 213) intesa dal 01° gennaio al 31 marzo, dal 01° giugno al 30 settembre, dal 01° dicembre al 31 dicembre: dal martedì al sabato dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00, la domenica dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- **Bassa stagione** (n. giorni 122 - durante questo periodo possono essere previsti intervalli di chiusura ufficio) intesa dal 01° aprile al 31 maggio, dal 01° ottobre al 30 novembre: dal martedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 13.00, il sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

- b) **Servizio di promozione turistico-culturale** attraverso la generale organizzazione turistica della località e il coordinamento e promozione di manifestazioni culturali, sportive, ricreative e socio-educative, spettacoli ed eventi, rivolti sia ai turisti che alla cittadinanza;
- c) **Ulteriori attività:** gli Enti possono proporre attività ulteriori, migliorative e innovative rispetto a quelle sopra elencate, che saranno valutate nell'ambito dei criteri di cui al successivo art. 9.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare, a pena di esclusione, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale che abbiano la qualifica di Enti del Terzo Settore in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente Avviso:

1. iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi;
2. previsione nello statuto o nell'atto costitutivo di finalità attinenti alle attività oggetto del presente Avviso (attività culturali, turistiche, di promozione del territorio);
3. adeguata attitudine da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto del presente Avviso;
4. comprovata precedente esperienza nell'ambito della gestione degli uffici IAT (minimo 1 anno);
5. essere in possesso dei requisiti di moralità professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione (come dettagliati nell'Allegato C al presente Avviso);

Il possesso dei requisiti è auto-dichiarato dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

#### **5. DURATA**

Le attività oggetto della presente co-progettazione avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione di cui al successivo art. 12, e scadenza concomitante con il termine dell'Accordo triennale di collaborazione per la gestione delle attività di Informazione e Accoglienza Turistica stipulato dal Comune di Selva di Cadore con la Regione Veneto, con decorrenza dal 30/06/2026 ovvero dalla diversa data di sottoscrizione, qualora successiva.

Al fine di garantire la continuità operativa e il consolidamento del modello gestionale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il rapporto per un ulteriore triennio, subordinatamente al rinnovo dell'Accordo regionale, al rispetto dei nuovi standard definiti dalla D.G.R. n. 241/2026 e a una valutazione positiva dell'attività svolta dall'ETS.

Il rinnovo non potrà in alcun caso essere tacito. La richiesta dovrà essere presentata dall'ETS almeno 3 mesi prima della scadenza naturale e accordata dall'Amministrazione con determinazione del Responsabile del Procedimento, previo indirizzo della Giunta comunale.

## **6. RISORSE ECONOMICHE E BENI STRUMENTALI**

Per lo svolgimento delle attività, delle iniziative e la gestione dei servizi IAT oggetto della presente co-progettazione, il Comune di Selva di Cadore mette a disposizione un contributo annuo massimo di € 30.000,00 a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/1990 e, in quanto compatibili, dei principi di cui all'art. 56, commi 2 e 4, del CTS, limitatamente alle spese del personale direttamente impiegato nell'Ufficio IAT.

Il rimborso sarà limitato alle spese effettivamente sostenute e documentate, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Le risorse stanziare saranno corrisposte in diverse tranche nel seguente modo:

- a) **anno 2026**: versamento nel mese di dicembre sulla base della rendicontazione conclusiva prodotta riferita alle mensilità agosto – novembre;
- b) **anni 2027 e 2028**: due rate di pari importo, ciascuna sulla base della rendicontazione prodotta, la prima entro il mese di giugno (mensilità dicembre–maggio) e la seconda entro il mese di dicembre (mensilità giugno–novembre);
- c) **anno 2029**: versamento entro il mese di agosto, sulla base della rendicontazione conclusiva delle mensilità dicembre–luglio.

Le somme erogate fino al valore previsto risulteranno a rimborso delle spese sostenute e documentate per la realizzazione del progetto, saranno comprensive dell'IVA eventualmente sostenuta dall'ETS.

Al fine di consentire l'organizzazione e realizzazione delle suddette attività/servizi/iniziativa, il Comune si riserva la facoltà di assegnare al soggetto individuato all'esito della co-progettazione:

- a) beni mobili e strumentazioni necessarie allo svolgimento delle attività e dei servizi;
- b) immobili di proprietà comunale o in comodato d'uso al Comune all'uopo destinati, che saranno oggetto di successiva specificazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art. 71 del CTS, l'ETS avrà l'onere di effettuare sui beni, a proprie cure e spese, gli interventi di manutenzione ordinaria e gli altri interventi necessari a conservarne la funzionalità.

## **7. FASI DELLA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE**

La procedura attivata con il presente Avviso si articola secondo le seguenti fasi:

1. pubblicazione del presente Avviso, finalizzato a garantire la massima pubblicità e a sollecitare la presentazione delle domande da parte degli Enti del Terzo Settore, che dovranno pervenire secondo i modi e i termini di cui al successivo art. 8;
  2. selezione del partner, a seguito dell'esame delle domande pervenute e della valutazione dei progetti presentati. L'Ente del Terzo Settore partner sarà individuato nel soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato tra i candidati ammessi alla procedura, secondo i criteri di valutazione stabiliti dal presente Avviso;
  3. co-progettazione condivisa, mediante Attivazione di tavoli di confronto congiunti tra il personale dell'Amministrazione comunale e i rappresentanti dell'ETS selezionato. I tavoli si riuniranno in una o più sessioni, di ciascuna delle quali verrà redatto apposito verbale. La discussione prenderà le mosse dalla proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, alla quale potranno essere apportate variazioni o integrazioni per una sua più puntuale e completa definizione esecutiva;
  4. definizione formale del rapporto mediante la stipula di un'apposita Convenzione per disciplinare le relazioni tra le parti, i reciproci obblighi e le modalità attuative per la realizzazione delle attività.
- In aderenza ai dettami normativi ed agli indirizzi giurisprudenziali, la co-progettazione regola un rapporto di collaborazione fondato sulla natura non sinallagmatica dei servizi e delle attività oggetto di affidamento. Le risorse erogate dall'Amministrazione opereranno esclusivamente a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'ETS partner.

## **8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

Gli ETS interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la propria candidatura **entro le ore 12:00 del giorno 16/07/2026** all'indirizzo di posta certificata del Comune di Selva di Cadore: [comune.selva.bl@pecveneto.it](mailto:comune.selva.bl@pecveneto.it) mediante trasmissione di un documento che dovrà recare il seguente oggetto: **"Domanda di partecipazione – Procedura di co-progettazione servizi IAT e promozione turistica"**.

La PEC dovrà contenere, in file separati:

**a) Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A), sottoscritta digitalmente o con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, contenente le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. copia/e di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i e di ogni ulteriore soggetto avente la rappresentanza legale dell'ETS proponente;

2. documentazione comprovante l'iscrizione al RUNTS;
3. copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
4. copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato (se esistente).

**b) Proposta progettuale** redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante, contenente la descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di cui all'art. 3 ed articolata secondo i seguenti contenuti minimi:

1. presentazione e inquadramento dell'ente proponente (finalità istituzionali, composizione, struttura, risorse, esperienza pregressa);
2. progetto di gestione del servizio IAT (organizzazione generale, numero e qualifica del personale impiegato, piano formativo, sistema di rilevazione della qualità percepita, gestione reclami);
3. eventuali proposte e attività particolari e migliorative;
4. servizio e attività di promozione turistico-culturale (organizzazione generale, coinvolgimento volontari e cittadinanza, coordinamento e promozione);
5. attività collaterali e collegate;
6. piano economico-finanziario in logica di pareggio, con indicazione delle risorse proprie messe a disposizione (in denaro, beni, attività di volontariato) e dei costi di cui si chiederà il rimborso;

**c) Dichiarazione sostitutiva** redatta secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato C) ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante.

Farà fede esclusivamente la data di invio della PEC; l'invio si considera andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
- prive dei requisiti di accesso;
- presentate o trasmesse con modalità differenti da quelle richieste;
- prive di sottoscrizione;
- incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il RUP verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni, attivando, ove necessario, il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate mediante integrazione entro un termine non superiore a cinque giorni.

## 9. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO

La valutazione delle proposte progettuali è demandata ad apposita Commissione, composta da n. 3 membri, nominata dal RUP. Il RUP può far parte della commissione o svolgere funzioni di presidente. Detta Commissione provvederà alla verifica delle domande, dei requisiti di ammissione e della documentazione allegata, compresa in particolare la valutazione dei progetti presentati. Alla stessa commissione potrà essere demandata la gestione di una o più delle restanti fasi della co-progettazione. La commissione valuterà le proposte progettuali sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio massimo di **100 punti**:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1. <u>Congruità, coerenza e qualità complessiva della proposta progettuale</u> : analisi del contesto territoriale e dei bisogni da soddisfare; chiarezza degli obiettivi, efficacia delle azioni proposte e coerenza delle modalità operative e attuative rispetto ai risultati attesi	30
2. <u>Organizzazione delle attività</u> : adeguatezza del modello di coordinamento delle attività; competenze e profili dei soggetti coinvolti; piano di formazione e aggiornamento; strumenti di rilevazione della qualità percepita dagli utenti e modalità di gestione delle segnalazioni/reclami;	20
3. <u>Sostenibilità ed efficienza del piano economico-finanziario</u> : congruità e articolazione del quadro economico di co-progettazione proposto, capacità di reperire risorse aggiuntive, valorizzazione delle risorse proprie messe a disposizione (contributi privati, attività di volontariato, beni e servizi)	20
4. <u>Conoscenza del territorio</u> : esperienza pregressa maturata in attività analoghe o affini nel territorio dell'Unione Montana Agordina, disponibilità di una sede operativa già attiva in detto territorio o l'impegno ad aprirla entro i termini di conclusione del presente procedimento, conoscenza delle specificità turistiche, culturali e sociali del contesto dolomitico agordino, con particolare riferimento alle dinamiche stagionali ed ai flussi turistici del Comune di Selva di Cadore e dell'area agordina.	10
5. <u>Radicamento nella comunità locale</u> : qualità della rete di relazioni, attive o potenziali, con il tessuto locale del Comune di Selva di Cadore e territori contermini, con particolare riferimento a operatori economici, strutture ricettive, associazioni culturali, sportive e altri Enti del Terzo Settore.	10

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
6. Elementi migliorativi e innovativi della proposta: modalità innovative di gestione, sinergie con altri Uffici IAT e con la DMO Dolomiti Bellunesi, proposte per qualificare il servizio rispetto alle caratteristiche del territorio.	10

Saranno ammesse alla successiva fase di co-progettazione esclusivamente le proposte che avranno conseguito un punteggio minimo di **60/100**. A parità di punteggio sarà preferito il soggetto con maggiore esperienza pregressa in attività analoghe. L'Amministrazione si riserva di non procedere qualora nessuna proposta raggiunga la soglia minima o venga ritenuta adeguata.

La procedura può essere perfezionata anche in caso di presentazione di una sola proposta, purché valida e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio motivato giudizio, di non approvare alcun progetto presentato.

Dopo l'attività di valutazione svolta dalla Commissione, verrà stilata un'apposita graduatoria. L'ETS con cui avviare la co-progettazione sarà individuato nel soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato tra quelli che hanno presentato la domanda.

Il RUP procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi alla successiva fase della procedura.

## **10. CO-PROGETTAZIONE**

Il RUP avvierà le operazioni di co-progettazione con l'ETS che avrà ottenuto il punteggio più alto, mediante convocazione di uno o più Tavoli di co-progettazione, finalizzati alla definizione condivisa del Progetto Definitivo.

Nel corso dei Tavoli, l'Amministrazione e il RUP potranno individuare integrazioni o modifiche alla proposta progettuale presentata, al fine della miglior corrispondenza alle esigenze del territorio e agli interessi pubblici sottesi.

Le operazioni del Tavolo di co-progettazione saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale – saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza.

L'ETS partecipante, nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione, espressamente dichiara ed accetta che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione diventerà di

proprietà di quest'ultima, ferma restando la possibilità di citare il progetto all'esterno sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione, condivisa con l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riattivare il Tavolo di co-progettazione allorquando si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto.

La co-progettazione potrà essere sospesa, anche su iniziativa del RUP, in caso di insolubile disaccordo tra le parti nel corso della fase di definizione del progetto finale. In tal caso non si procederà alla stipula della Convenzione e al riconoscimento di contributi economici.

## **11. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

In caso di positiva conclusione della co-progettazione, l'Amministrazione e l'ETS sottoscriveranno apposita convenzione, sulla base dello schema allegato al presente Avviso (Allegato D).

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di:

- sospendere, revocare o non dare seguito alla presente procedura in qualsiasi momento, a proprio giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare pretese, compensi, rimborsi spese o indennizzi;
- non selezionare alcun candidato, qualora le proposte pervenute siano ritenute inadeguate o non rispondenti all'interesse pubblico.

## **12. CONVENZIONE**

La convenzione, il cui schema è allegato al presente Avviso (Allegato D), sarà stipulata tra il Comune di Selva di Cadore e l'ETS individuato all'esito della procedura e disciplinerà almeno:

- la durata del partenariato;
- gli impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte;
- il quadro economico risultante dalle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione e da quelle offerte dall'ETS, in coerenza con il Progetto Definitivo
- il contenuto e le modalità dell'intervento volontario e del personale retribuito;
- le coperture assicurative;
- i rapporti finanziari, tipologia di spese ammissibili, le modalità di rendicontazione e rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- le modalità di verifica, controllo e monitoraggio delle attività e della qualità dei servizi;
- le cause di risoluzione e di revoca del contributo;
- gli obblighi di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari.

Alla convenzione sarà allegato il Progetto Definitivo quale parte integrante e sostanziale. L'eventuale DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), ove necessario, sarà predisposto e condiviso durante la fase di co-progettazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico dell'ETS, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione delle attività in oggetto.

### **13. OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICITÀ**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla disciplina vigente.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati: sul sito istituzionale del Comune; all'Albo pretorio on-line; nelle sottosezioni dedicate della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale dell'Ente.

I provvedimenti finali, la graduatoria e la convenzione saranno pubblicati nelle sottosezioni dedicate della sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 23 e 26 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dalle altre disposizioni vigenti in materia, e dell'art. 1, commi 125-129, della L. 4 agosto 2017, n. 124

### **14. ENTE REFERENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

l'Amministrazione referente per lo svolgimento della presente istruttoria pubblica di co-progettazione è il Comune di Selva di Cadore, Piazza San Lorenzo 2 – 32020 Selva di Cadore (BL), tel. 0437/720100, PEC: [comune.selva.bl@pecveneto.it](mailto:comune.selva.bl@pecveneto.it); Sito internet: <http://www.comune.selvadimore.bl.it>.

Il Responsabile Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile, dott. Luca Lorenzini.

Per ogni comunicazione, chiarimento o adempimento relativo alla presente procedura, i contatti di riferimento sono i seguenti:

- Telefono: +39 0437/720100;
- E-mail: [protocollo.selva@agordino.bl.it](mailto:protocollo.selva@agordino.bl.it);
- PEC: [comune.selva.bl@pecveneto.it](mailto:comune.selva.bl@pecveneto.it).

### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai partecipanti nell'ambito della presente procedura sono trattati, raccolti e conservati presso il Comune di Selva di Cadore, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Selva di Cadore, con sede in Piazza San Lorenzo n. 2, 32020 Selva di Cadore (BL). Dati di contatto: PEC [comune.selva.bl@pecveneto.it](mailto:comune.selva.bl@pecveneto.it); email [protocollo.selva@agordino.bl.it](mailto:protocollo.selva@agordino.bl.it); centralino +39 0437 720100.

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** è il dott. Ivano Pecis, I&P PARTNERS SRL; email [amministrazione@partnerprivacy.it](mailto:amministrazione@partnerprivacy.it); PEC [ipartners@pec.it](mailto:ipartners@pec.it).

I dati personali sono trattati esclusivamente per le seguenti finalità: gestione del procedimento di co-progettazione di cui al presente Avviso; istruttoria delle domande di partecipazione, verifica dei requisiti di ammissibilità e delle autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000; valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione e formazione della graduatoria; svolgimento dei tavoli di co-progettazione e definizione del Progetto Definitivo; stipula ed esecuzione della Convenzione, ivi inclusi il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo delle attività; adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente (D.Lgs. 33/2013, artt. 23 e 26; art. 1, commi 125-129, L. 124/2017), inclusa la pubblicazione degli atti nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale; adempimenti connessi agli obblighi di comunicazione nei confronti della Regione Veneto in relazione all'Accordo di collaborazione per la gestione dello IAT.

Il trattamento è fondato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e), del GDPR, nonché sull'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera c), del GDPR. Con specifico riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati, di cui l'Amministrazione viene a conoscenza esclusivamente attraverso le autodichiarazioni rese dal legale rappresentante ai fini dell'attestazione del requisito di moralità professionale previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 10 del GDPR e dell'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003, sotto il controllo dell'autorità pubblica.

Sono trattati: dati anagrafici e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, email, PEC); dati relativi alla carica di legale rappresentante dell'ETS e ai titolari di cariche associative; dati relativi all'iscrizione al RUNTS e ai requisiti di partecipazione; dati relativi a condanne penali e reati, limitatamente a quanto autodichiarato ai fini dell'attestazione del requisito di moralità professionale; dati bancari (codice IBAN) per l'erogazione dei rimborsi spese; dati professionali e curriculari del personale impiegato nelle attività convenzionate.

Il trattamento è effettuato con modalità sia cartacee sia informatiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione, mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio.

Il conferimento dei dati personali richiesti nella domanda di partecipazione e nella proposta progettuale è obbligatorio ai fini della gestione del procedimento. La mancata comunicazione dei dati comporta l'impossibilità di dare corso alla domanda.

I dati personali possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti: personale del Comune di Selva di Cadore autorizzato al trattamento in qualità di incaricato, sotto l'autorità diretta del Titolare; componenti della Commissione di valutazione; Regione Veneto, in relazione all'Accordo di collaborazione per la gestione dello IAT; altri soggetti pubblici per le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente; soggetti legittimati dalla normativa sull'accesso agli atti amministrativi e sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e L. 241/1990).

I dati non sono oggetto di diffusione, salvo quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza per i dati relativi ai beneficiari di contributi pubblici e per gli atti del procedimento

I dati personali sono conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e, successivamente, per la durata della Convenzione e per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di archiviazione dei documenti della Pubblica Amministrazione e di conservazione degli atti amministrativi.

L'interessato ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare, i seguenti diritti: diritto di accesso ai dati personali; diritto di rettifica; diritto alla cancellazione, nei limiti consentiti dalla legge; diritto di limitazione del trattamento; diritto di opposizione al trattamento; diritto alla portabilità dei dati, nei limiti in cui il trattamento sia basato sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma; email [protocollo@gdpd.it](mailto:protocollo@gdpd.it); PEC [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa vigente.

## **16. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa, la L. n. 241/1990, il d.lgs. n. 117/2017 nonché il Codice Civile.

## **17. RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

## **18. ALLEGATI**

**Allegato A:** Modello di domanda di partecipazione

**Allegato B:** Modello di proposta progettuale

**Allegato C:** Dichiarazione sostitutiva ETS

**Allegato D:** Schema di convenzione